



CILVĒKA CIENĪGA APRŪPE

INFORMĀCIJA

KLIENTIEM UN VIŅU
TUVINIEKIEM

PAR RĪGAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRA “GAIĻEZERS” PAKALPOJUMIEM



RSAC **GAIĻEZERS**





RSAC "GAILEZERS"



67 539 453 / rsacgailezers@riga.lv / www.ld.riga.lv

Rīgas sociālās aprūpes centrs „Gailezers”

Ilgstošas sociālās aprūpes un
sociālās rehabilitācijas institūcija.
Centrs nodrošina sociālo aprūpi,
sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu
dzīvesvietu pensijas vecuma
personām, t. sk. personām ar
demenci, un personām ar
I un II grupas invaliditāti.



KO MĒS NODROŠINĀM?

SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMI



- Dzīves vieta
- Ēdināšana
- Palīdzība pašaprūpē un uzraudzība
- Personīgās higiēnas līdzekļi
- Apģērbs, apavi, gultas veļa un piederumi
- Transporta/pavadoņa pakalpojumi

VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMI



- Ģimenes ārsts
- Speciālistu konsultācijas
- Zobu ārstēšana un protezēšana
- Neatliekamā medicīniskā palīdzība
- Veselības aprūpes darbinieku atbalsts medikamentu lietošanā
- Fizioterapeita, ergoterapeita, masiera, podologa pakalpojumi
- Speciālistu konsultācijas medicīnas iestādēs

SOCIĀLĀ DARBA PAKALPOJUMI



- Konsultācijas un dokumentu kārtošana
- Psihosociālais atbalsts un konfliktu risināšana
- Kultūras pasākumi un nodarbības



SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMI



ATBILDĪGIE DARBINIEKI

- Sociālie aprūpētāji un saimniecības pārziņi



DZĪVESVIETA

- 6m² dzīvojamās platības 1 cilvēkam, kurā ietilpst gulta, skapis vai plaukti skapī, krēsls un galds, skapītis mantām



GULTAS VEĻA UN DVIEĻI

- Maina ik pēc 7 dienām vai pēc nepieciešamības



APAVI, APĢĒRBS UN TO REMONTS



PERSONĪGĀS HIGIĒNAS PRIEKŠMETI

- Zobu birste, zobu pasta
- Šampūns, ziepes, mazgāšanās sūklis
- Tualetes papīrs
- Skūšanās piederumi
- Inkontinences piederumi - pamperi, autiņbiksītes, ieliktni

SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMI



SADZĪVES PAKALPOJUMI

- Iepirkšanās, palīdzība ikdienas un sadzīves jautājumos



PAVADOŅA PAKALPOJUMI

- Apmeklējot ārstus, Centra pasākumus, iepērkoties, pastaigās



ĒDINĀŠANA

- 4 reizes dienā
- Diētas pēc ģimenes ārsta nozīmējuma
- Ēdiens, atkarībā no klienta veselības stāvokļa tiek pasniegts dzīvojamā istabā vai ēdamzālē
- Centrā darbojas bufete



VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMI



ATBILDĪGIE DARBINIEKI

- Medicīnas māsas un Veselības aprūpes nodaļas vadītājs



ĢIMENES ĀRSTS

- Pieņemšana divas reizes nedēļā, iepriekš pierakstoties pie medicīnas māsas



SPECIĀLISTU KONSULTĀCIJAS

- Medicīnas iestādēs ar ģimenes ārsta nosūtījumu



ZOBU ĀRSTĒŠANA, PROTEZĒŠANA

- Pēc nepieciešamības. Rindas kārtībā



MEDIKAMENTI

- Centrs nodrošina medikamentus, kurus nozīmējis ģimenes ārsts



BRILLES

- Pēc nepieciešamības/reizi 3 gados.
- Tikai ar acu ārsta izrakstītu brillu recepti.



PĀRSIENAMĀIS MATERIĀLS

SOCIĀLĀ DARBA UN REHABILITĀCIJAS PASĀKUMI



ATBILDĪGIE DARBINIEKI

- Sociālie darbinieki, sociālie rehabilitētāji, kultūras pasākumu organizators, interešu pulciņu audzinātāji, psihologs



GARĪGĀ APRŪPE

- Atbilstoši konfesijai piederībai



PASĀKUMI UN NODARBĪBAS

- Atbilstoši interesēm un Centra piedāvātajām iespējām



PSIHOSOCIĀLAIS ATBALSTS, KONFLIKTU RISINĀŠANA



PENSIJU JAUTĀJUMI, DOKUMENTU KĀRTOŠANA



NODARBĪBAS UN AKTIVITĀTES



ROKDARBI



MĀKSLAS
TERAPIJA



KANISTERAPIJA



VINGROŠANA
GRUPĀ



DATORAPMĀCĪBA



KULINĀRIJAS
NODARBĪBAS



BOCCIA SPĒLE



GALDA SPĒLES





KULTŪRAS UN ATPŪTAS PASĀKUMI



KLUBIŅŠ "LABAM
GARASTĀVOKLIM"



ANSAMBLIS
"JAUTRIE
IEMĪTNIKI"



KONCERTI UN
PRIEKŠNESUMI



MŪZIKAS
DRAUGU
KLUBIŅŠ



ATPŪTAS
PĒCPUSDIENAS



DZIMŠANAS
DIENU
SVINĪBAS



BIBLIOTĒKA UN
AUDIOGRĀMATAS



EKSKURSIJAS



SOCIĀLIE APRŪPĒTĀJI

Atbild par klientu aprūpi un aprūpētāju darbu, palīdz klientiem risināt ikdienas un sadzīves jautājumus, rūpējas, lai klienta dzīvesvieta būtu atbilstoši iekārtota un ērta

4. korpusa sociālie aprūpētāji

1. stāvs, 133. kab. 67 817 029, 27 042 017
2. stāvs, 243. kab. 67 817 065, 27 059 220
3. stāvs, 315. kab. 64 901 706
4. stāvs, 416. kab. 67 817 024, 27 035 513
5. stāvs, 510. kab. 67 817 066, 27 054 718

3. korpusa sociālais aprūpētājs

1. stāvs, 174. kab. 64 901 701



SOCIĀLIE DARBINIEKI

Risina jautājumus, kas saistīti ar klientu dokumentu kārtošanu Centrā un ārpus, informē klientus par Centra pakalpojumiem un normatīvajiem aktiem, konsultē klientus un viņu tuviniekus, palīdz klientiem risināt problēmsituācijas, vada nodarbības

4. korpusa sociālie darbinieki

1. un 2. stāvs, 203. kab. 64 901 752, 29 540 494
3. stāvs, 204. kab. 64 901 705, 29 540 494
4. un 5. stāvs, 205. kab. 64 901 726, 29 540 494

3. korpusa sociālais darbinieks

202. kab. 64 901 761, 29 540 494



MEDICĪNAS MĀSAS

Atbild par medikamentu izsniegšanu, veic ārsta nozīmētas procedūras

4. korpusa medicīnas māsas

- 1, 2, 5. stāvs, 134. kab. 27 051 348
- 3, 4 stāvs, 414. kab. 28 808 384

3. korpusa medicīnas māsas

272. kab. 27 054 297

KUR MEKLĒT PALĪDZĪBU?



DIREKTORS

208. kab. tālr. 67 817 026

II no 10.00 - 12.00, IV no 15.00 - 17.00



SOCIĀLĀ DARBA NODAĻAS VADĪTĀJA

211. kab. tālr. 67 817 041

I, V no 9.00 - 12.00, II, III, IV no 14.00 - 16.00



SOCIĀLĀS APRŪPES NODAĻAS VADĪTĀJA

214. kab. tālr. 67 817 023

I, III, IV, V no 9.00 - 12.00, II no 14.00 - 17.00



VESELĪBAS APRŪPES NODAĻAS VADĪTĀJA

210. kab. tālr. 67 817 043

I, III, IV, V no 9.00 - 12.00, II no 14.00 - 17.00



SAIMNIECĪBAS NODAĻAS VADĪTĀJS

209. kab. tālr. 67 536 998

I, II, III, IV, V no 9.00 - 10.00



FINANŠU PLĀNOŠANAS UN UZSKAITES NODAĻA

212. un 213. kab. tālr. 67 817 044



PAKALPOJUMA SAMAKSA



- Vienas dienas izmaksas klientam par uzturēšanos Centrā ir 48.73 EUR.
- Klients par pakalpojumu maksā 85% no savas pensijas, piemaksas pie pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta un/vai citiem ienākumiem, tajā skaitā valsts pabalsta transporta izdevumu kompensēšanai.
- Ja klienta samaksa nesedz pakalpojuma izmaksas, tad starpību maksā Rīgas pilsētas pašvaldība.
- Klienta tuviniekiem nav jāmaksā par klientu uzturēšanos Centrā.



PENSIJU IZMAKSA KLIENTIEM

- Centra pienākums ir izmaksāt klientam ne mazāk kā 15% no valsts pensijas, ieskaitot piemaksu pie pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta, personiskiem izdevumiem.
- Pensiju izmaksa notiek vienu reizi mēnesī, laikā no 15 – 20 datumam.
- Pensija klientam tiek izmaksāta, ieskaitot naudu klienta vai viņa pilnvarotās personas bankas kontā.





KLIENTA PIENĀKUMI CENTRĀ



- Izturēties pieklājīgi pret citiem klientiem, darbiniekiem un apmeklētājiem



- Ievērot naktsmieru laikā no plkst. 23.00 līdz 7.00



- Uzturēt tīrību un kārtību savā dzīvojamā istabā un koplietošanas telpās



- Ievērot sanitāri - higiēniskās normas



- Ievērot uguns drošības noteikumus



- Nodrošināt personālam brīvu pieeju savai dzīvojamai istabai amata pienākumu veikšanai



- Rakstīt iesniegumu direktoram, dodoties īslaicīgā vai ilgstošā prombūtnē



KLIENTIEM CENTRĀ NAV ATĻAUTS

- Smēķēt dzīvojamās istabās un vietās, kurās tas nav atļauts
- Lietot nedrošas elektroierīces un priekšmetus ar atklātu liesmu
- Lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas
- Piegružot Centra teritoriju
- Turēt mājdzīvniekus bez administrācijas atļaujas





KLIENTU PROMBŪTNES NOTEIKUMI



- Klients nevar uzturēties ārpus Centra ilgāku laiku par trijiem mēnešiem viena gada laikā



- Prombūtnes laikā klienti tiek nodrošināti ar ģimenes ārsta nozīmētajiem medikamentiem



- Dodoties īslaicīgā prombūtnē (no vienas dienas līdz vienam mēnesim) klients raksta iesniegumu Centra direktoram vismaz divas darba dienas pirms plānotās prombūtnes



- Dodoties ilgstošā prombūtnē (no viena mēneša līdz trijiem mēnešiem) klients raksta iesniegumu Centra direktoram vismaz piecas darba dienas pirms plānotās prombūtnes



- Iesniegumā jānorāda klienta vārds, uzvārds, plānotais prombūtnes laiks, adrese, kurā plānots uzturēties, un kontaktpersonas telefons. Centrs prombūtnes laikā nodrošina klientam ģimenes ārsta nozīmētos medikamentus



KLIENTU APMEKLĒŠANAS NOTEIKUMI



• Klientus atļauts apmeklēt laikā no 9.00 līdz 20.00



• Ierodoties centrā, apmeklētājam jāreģistrējas pie dežuranta



• Nedrīkst ienest alkoholiskos dzērienus, produktus ar beigušos derīguma termiņu un medikamentus, nesaskaņojot to ar ģimenes ārstu



• Ar savu klātbūtni un uzvedību nedrīkst traucēt citiem iemītniekiem



• Apciemojuma laikā, dodoties pastaigā ar savu tuvinieku, jāinformē stāva aprūpētāji





PAKALPOJUMA PĀRTRAUKŠANA

- **Klientam** ir tiesības **mainīt** pakalpojuma sniedzēju, rakstot iesniegumu Centra direktoram;
- **Klientam** ir tiesības **pārtraukt** pakalpojuma saņemšanu, rakstot iesniegumu Centra direktoram un norādot adresi, kurā viņš plāno turpmāk uzturēties;
- **Centram** ir tiesības **pārtraukt** pakalpojuma sniegšanu klientam:
 - ja klientam rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami Centra pakalpojumi un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
 - ja klients izteicis vēlmi;
 - ja klients apdraud vai izsaka draudus Centra darbiniekiem un/ vai klientiem;
 - ja klients sistemātiski pārkāpj Centra iekšējās kārtības noteikumus klientiem.





PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- Personas dati ir dažāda informācija, kuru apkopojot var identificēt konkrētu personu (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods un citi)
- Centrā tiek ievērotas Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības. Parakstot līgumu ar Centru, klients piekrīt personas datu apstrādei, pamatojoties uz pakalpojuma sniegšanu un saņemšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Atsevišķa klienta piekrišana personas datu apstrādei tiek lūgta gadījumos, kuri nav atrunāti normatīvajos aktos:
 - ziņu sniegšana personām par klienta atrašanos Centrā;
 - atļauja fotografēšanai pasākumos un fotogrāfiju izmantošanai Centra publicitātei;
 - klienta vārda un uzvārda izvietošana pie dzīvojamās istabas durvīm;
 - dzimšanas dienu un citu pasākumu svinēšana kopā ar citiem Centra klientiem;
 - ziņas par klienta veselības stāvokli, veselības aprūpi, sniegtajiem pakalpojumiem.
- Centra darbiniekiem ir tiesības sniegt informāciju tikai tām personām, kuras klients ir norādījis piekrišanā personas datu apstrādei.



KONTAKTINFORMĀCIJA

Sabiedriskais transports:
Autobusa pietura «Mežciema pamatskola»

no centra vai Imantas

trolejbuss



Nr.
14

Nr.
18

mikroautobuss



Nr.
363

autobuss



Nr.
21

no Ķengaraga

autobuss



Nr.
15

mikroautobuss



Nr.
304

Hipokrāta iela 6, Rīga, LV-1079 www.ld.riga.lv + 371 67539453

